

Додаток 4
до рішення районної ради від
12.06.2020 року №709-УП

ПОЛОЖЕННЯ **про порядок надання платних медичних послуг КОМУНАЛЬНИМ** **НЕКОМЕРЦІЙНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «ЛИМАНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА** **РАЙОННА ЛІКАРНЯ» Лиманської районної ради Одеської області**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до частини першої статті 3, частин шостої та восьмої статті 18 Основ законодавства України про охорону здоров'я, Господарського кодексу України, Закону України «Про ціни та ціноутворення», та інших законодавчих і нормативних актів, що регулюють зазначене питання (далі - Положення).

1.2. Перелік послуг, які можуть надаватися КОМУНАЛЬНИМ НЕКОМЕРЦІЙНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «ЛИМАНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» Лиманської районної ради Одеської області (далі – КНП «Лиманська ЦРЛ», підприємство) за плату, тобто поза договором про медичне обслуговування населення, який буде укладено з 01.04.2020 року з Національною службою здоров'я України, визначено постановою Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 № 1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах».

1.3. Платні медичні послуги введені з метою підвищення рівня якості медичного обслуговування населення, максимального використання потенціалу та підвищення ефективності медичної діяльності підприємства, а також з метою отримання додаткового джерела фінансування.

1.4. Платні медичні послуги надаються юридичним та фізичним особам.

1.5. До платних медичних послуг, які надаються КНП «Лиманська ЦРЛ» належать наступні послуги :

- зубопротезування дорослого населення;
- медичні огляди:

а) для отримання посвідчення водія транспортних засобів;

б) профілактичні медичні огляди працівників підприємств та організацій за їх ініціативою;

в) попередні профілактичні медичні огляди при прийнятті на роботу та відповідні періодичні профілактичні медичні огляди;

г) для отримання дозволу на право отримання та носіння зброї громадянами, за винятком військовослужбовців і посадових осіб, носіння зброї яких передбачено законодавством;

д) медичний огляд працівників певних категорій, які працюють з шкідливими та небезпечними факторами виробничого процесу;

- профілактичний наркологічний огляд;
- обов'язковий попередній та періодичний психіатричний медичний огляд;
- стажування лікарів-інтернів, які закінчили навчання на умовах контракту;

- лабораторні послуги (в тому числі для КНП « Центр ПМСД » Лиманської районної ради згідно наказу МОЗ України № 504 від 19.03.2018 року «Про затвердження порядку надання первинної допомоги», діагностичні та консультативні послуги за зверненням громадян, що надаються без направлення лікаря (ФГ, ЕКГ, динамометрія, спірографія, рентген грудної клітки, обстеження вестибулярного апарату, обстеження гостроти поля зору, лабораторні дослідження, що не входять до гарантованого пакету медичних послуг);

- вартість перебування в палаті підвищеного комфорту ;
- видача копії медичної довідки про проходження медогляду;
- проведення щозмінних передрейсових і післярейсових медичних оглядів водіїв транспортних засобів згідно Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів, затвердженого спільним наказом МОЗ України, МВС України від 31.01.2013 № 65/80.

II. Організація надання платних послуг, контроль за виконанням вимог до їх якості та порядок оплати за надані послуги

2.1. Рішення про надання платних медичних послуг приймається керівником закладу виходячи з наявності в закладі відповідної матеріально-технічної бази та кваліфікованих кадрів. Керівник закладу подає на затвердження Засновнику, у підпорядкуванні якого перебуває заклад, перелік платних послуг, що надаються закладом із розрахованими відповідно до цього порядку тарифами.

2.2. засновник погоджує тарифи на платні медичні послуги; Керівник закладу забезпечує якість та своєчасність виконання функцій з надання медичних платних послуг.

2.3. Платні медичні послуги, визначені цим Положенням, можуть надаватись фізичним особам так і юридичним на підставі договору, укладеного в письмовій формі (у випадках, передбачених законодавством).

2.4. Надання платних медичних послуг здійснюється медичним персоналом закладу.

2.5. Заклад надає підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, безкоштовну, достовірну та доступну інформацію щодо надання платних медичних послуг, що включає відомості про місце знаходження та режим роботи закладу, перелік платних медичних послуг, що надаються закладом, порядок їх надання, способи та розміри оплати цих послуг.

2.6 За якість надання платних медичних послуг несе відповідальність медичний працівник, який безпосередньо надає медичну послугу відповідно до наказу керівника закладу про покладання обов'язків щодо надання платних медичних послуг.

2.7. Контроль за виконанням вимог до якості надання платних медичних послуг, а також обґрунтованістю визначення цін на них здійснюється відповідними державними органами та організаціями, на які згідно із чинним законодавством покладені зазначені контрольні функції.

У разі виникнення претензій до якості наданої послуги отримувач може звернутися безпосередньо до керівника закладу або органів, що здійснюють контроль.

2.8. Оплата послуг проводиться шляхом:

- фізичними особами – у безготівковій формі із застосуванням послуг банківської сфери України на банківський рахунок КНП «Лиманська ЦРЛ»;

- юридичними особами – в безготівковій формі на поточний банківський рахунок підприємства на підставі рахунку/акту наданих послуг, відповідно до умов договору укладеного з дотриманням вимог чинного законодавства.

2.9. Кошти, отримані від надання платних медичних послуг спрямовуються для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

2.10. Документальне оформлення операцій з надання платних медичних послуг та ведення обліку та складання звітності здійснюються закладом за кожним видом послуг відповідно до законодавства.

Відповідальність за достовірне та якісне ведення обліку операцій з надання платних медичних послуг та складання звітності несе головний бухгалтер закладу.

2.11. Заклад надає Засновнику, у підпорядкуванні якого він перебуває, звіт про обсяги коштів, отриманих за надання платних медичних послуг, у терміни, встановлені для подання річної фінансової звітності.

2.12. Відповідальність за організацію та якість надання платних медичних послуг а також обґрунтованість розмірів плати за них несе керівник закладу відповідно до чинного законодавства у межах повноважень, визначених Статутом та Контрактом.

III. Порядок встановлення цін (тарифів) на платні послуги

3.1. Ціна (тариф) за той чи інший вид платної медичної послуги визначається індивідуально з урахуванням економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

3.2. Basis для встановлення цін (тарифів) на платні медичні послуги є їх виробнича собівартість, до якої входять прямі витрати, або витрати, безпосередньо пов'язані з наданням платної послуги, а також загальновиробничі та адміністративні витрати (накладні видатки).

3.2.1. Прямі витрати на оплату праці

Зазначені витрати складаються з відповідних витрат на оплату праці працівників безпосередньо залучених до виконання робіт з надання платної послуги.

Витрати на оплату праці обраховуються за фактично відпрацьований час (виконаний обсяг роботи) відповідно до затверджених в установленому порядку умов оплати праці працівників закладу, а саме Колективним договором та штатним розкладом.

Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних послуг, з відповідними розмірами посадових окладів, а також кількість часу їх роботи визначаються виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт.

Визначення часу на виконання робіт з надання платної послуги, в разі відсутності нормативно затверджених норм, проводиться комісією, склад якої затверджується наказом керівника закладу. За результатами проведення обстеження комісією складається Акт хронометражу.

3.2.2. Відрахування на соціальне страхування, які передбачені законодавством.

До цих витрат належать нарахування на заробітну плату єдиного соціального внеску (ЄСВ), які визначають у розмірах, встановлених чинним законодавством.

3.2.3. Прямі матеріальні та інші прямі витрати.

Складовими матеріальних витрат є вартість: лікарських засобів, перев'язувальних матеріалів, лабораторних реактивів, дезінфікуючих засобів, бланків використаних безпосередньо під час надання медичної послуги. Їх можна розрахувати в кількісному вираженні і безпосередньо віднести до конкретної послуги.

3.2.4. Загальновиробничі та адміністративні витрати (накладні видатки).

Накладні видатки є додатковими видатками на управління, організацію та обслуговування виробництва. Накладні видатки не пов'язані безпосередньо з наданням послуг, тобто не входять у вартість матеріалів та оплату праці.

Накладні видатки включають в себе: витрати на заробітну плату адміністративно-господарського та загально лікарняного персоналу, відрахування на заробітну плату по даній групі працівників , придбання м'якого інвентаря , витрати на ремонт приміщень, технічне обслуговування, ремонт обладнання та інвентарю, проведення санітарно-гігієнічних заходів, оплата банківських послуг, охорони приміщень, витрати з обслуговування транспортних засобів, що перебувають на балансі, різного роду обов'язкові платежі, витрати на консультаційні та юридичні послуги, витрати на послуги зв'язку (телефон, інтернет), витрати на програмне забезпечення тощо.

При плануванні накладних видатків застосовується формульний метод визначення видатків пропорційно фонду оплати праці медичних працівників, а саме відсоток накладних видатків визначається як співвідношення фактичних видатків за вище переліченими статтями (напрямами) до фактичних видатків на оплату праці медичного персоналу з нарахуваннями, проведеними у попередньому (базисному) періоді.

3.3 Розрахунок тарифів на платні медичні послуги здійснюється щорічно з урахуванням фактичних витрат закладу за базисний період.

3.4 Тарифи розраховуються заступником директора з економічних питань та надаються на погодження Засновнику, у підпорядкуванні якого перебуває заклад.

IV. Перелік пільгових категорій

4.1.3 огляду на нормативно-правові документи України, що регламентують надання безкоштовних платних медичних послуг певним категоріям громадян .

Заступник голови
районної ради



Т.М.Лось