

Затверджую

Директор КНП «Доброславська БЛЛ»

Тетяна ТАРАН

«___» квітня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Комунальне некомерційне підприємство «Доброславська
багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» Доброславської
селищної ради Одеського району Одеської області

I. Загальні положення

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Доброславська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» Доброславської селищної ради Одеського району Одеської області (далі – КНП «Доброславська БЛЛ», лікарня) є багатопрофільним лікарняно-профілактичним закладом охорони здоров'я Доброславської селищної ради Одеського району Одеської області, що забезпечує надання планової консультативної амбулаторно-поліклінічної та стаціонарної вторинного рівня, в тому числі паліативної спеціалізованої медичної допомоги і медичної реабілітації населенню Доброславської селищної територіальної громади, а також будь-яким іншим особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України, вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

1.1.2. Є неприбутковим підприємством, заснованим на базі майна спільної комунальної власності громад сіл та селища Доброславської селищної територіальної громади Одеського району Одеської області.

1.2. Лікарня у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ України, нормативними актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. Лікарня перейменована за відповідним рішенням Засновника – (Уповноваженим органом управління) Доброславською селищною територіальною громадою в особі Доброславської селищної ради Одеського району Одеської області від 18.02.2021 року № 71-У111 «Про зміну засновника, перейменування закладів освіти і комунальних підприємств та затвердження їх статутів у новій редакції», у підпорядкуванні якої КНП і перебуває.

Перейменування здійснено на підставі Законів України:

- Про місцеве самоврядування в Україні;
- Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я;
- Постанови КМ України від 17.07.2020 р. № 807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів»

1.4. Перелік населених пунктів громади та ОТГ району, населенню яких лікарня надає медичну допомогу, визначається Засновником закладу охорони здоров'я, якому

лікарня підпорядковується, з урахуванням потреб населення у плановій вторинного рівня (спеціалізованій) медичній допомозі.

1.5. Лікарня має статус юридичної особи, свій баланс, рахунки в установах банків, Статут, штампи та печатки, в яких зазначено повну назву, поточний та інші розрахунки в банках. Може укладати договори про закупівлю медичних послуг на основі контрактних відносин між замовником і постачальником медичних послуг.

1.6. Лікарня розміщується в існуючих типових та пристосованих для лікувальних потреб нежитлових будівлях та приміщеннях, що є комунальною власністю громад сіл і селищ Доброславської СТГ, переданих в господарське управління рішенням Доброславської селищної ради Одеського району Одеської області, які відповідають санітарно-гігієнічним і будівельним нормам, вимогам техніки безпеки та протипожежним вимогам.

1.7. Лікарня забезпечує безкоштовну, в повному обсязі, кваліфіковану медичну допомогу хворим, які потребують амбулаторно-поліклінічного та/або комплексного стаціонарного лікування.

1.7.1. Приймання та виписки хворих із стаціонарних відділень лікарні регламентується Порядком приймання та виписки хворих, затверджених МОЗ України.

1.7.2. Розтин померлих в лікарні проводиться позаштатним патологоанатомом згідно з установленим порядком.

1.8. Офіційне визнання статусу лікарні, з наявністю в ній умов для надання вторинного рівня (спеціалізованої) амбулаторно-поліклінічної та стаціонарної медичної допомоги, визначено під час її державної акредитації.

1.9. Проведення господарської діяльності з медичної практики в лікарні підтверджується наявністю Ліцензії на медичну практику, Ліцензії на право здійснення господарської діяльності на проведення забору та переробки крові (плазми свіжозамороженої та еритроцитарної маси) та Ліцензії щодо діяльності, пов'язаної із обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, виданих МОЗ України. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, лікарня отримує їх в порядку, визначеному діючим законодавством.

1.10. Лікарня є організаційно-методичним центром з надання планової та невідкладної медичної допомоги населенню району і знаходиться у взаємодії з закладами охорони здоров'я первинного, вторинного та третинного (високоспеціалізованого) рівнів інших адміністративно-територіальних одиниць з метою уточнення діагнозів для надання спеціалізованої допомоги або направлення хворих для подальшого лікування у ці заклади.

1.11. Лікарня може бути навчальною базою медичних навчальних закладів (I - IV рівнів акредитації).

1.12. Лікарня забезпечує облік та звітність за формами та у терміни, що затверджені Державним комітетом статистики України та Міністерством охорони здоров'я України.

1.13. Лікарня має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових особистих прав, нести обов'язки, може виступати позивачем і відповідачем у судових органах.

1.14. В лікарні створено дорадчий орган закладу - медична Рада, яка розглядає актуальні питання лікувально-діагностичного процесу.

1.15. При необхідності в лікарні, за рішенням Засновника, можуть створюватися

наглядова та опікунська ради.

1.16. Лікарня має Правила внутрішнього трудового розпорядку для співробітників, які розповсюджуються при певних випадках і на хворих та відвідувачів.

II. Основні завдання

Основними завданнями лікарні є:

2.1. Цілодобове надання в повному обсязі планової, спеціалізованої стаціонарної і консультативної медичної допомоги населенню території обслуговування, а також екстреної невідкладної медичної допомоги при гострих і раптових станах, незалежно від місця проживання хворого.

2.2. Своєчасне засвоєння і проведення планового лікування хворих з використанням комплексу необхідних і доступних сучасних методів діагностики та лікування різних категорій хворих із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та здійсненні лікування, забезпечення лікувального процесу лікарськими засобами та медичними виробами в порядку та обсязі встановлених законодавством.

2.3. Надання паліативної медичної допомоги та медичної реабілітації;

2.4. Надання кваліфікованої лікувально-діагностичної допомоги вагітним та новонародженим.

2.5. Своєчасне переведення хворих у відповідні спеціалізовані відділення для надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги у випадках при погіршенні стану та потреби у високоспеціалізованій медичній допомозі.

2.6. Забезпечення та контроль якості медичної допомоги хворим в межах затверджених МОЗ України клінічних протоколів. Аналіз якісних показників стану медичної допомоги хворим у лікарні, усунення виявлених недоліків.

2.7. Координація діяльності та організаційно-методичне керівництво лікувальним процесом у лікарні.

2.7. Розробка та здійснення заходів, спрямованих на профілактику, зниження поширеності та ліквідацію інфекційних та неінфекційних захворювань, зниження рівня загальної захворюваності та захворюваності із тимчасовою втратою працездатності, інвалідності, загальної та дитячої смертності в районі обслуговування.

2.8. Організація і проведення санітарно-просвітньої роботи серед пацієнтів лікарні.

2.8. Інформування місцевих органів виконавчої влади та департаменту охорони здоров'я у випадках, обумовлених чинним законодавством, відповідними директивними і нормативними документами, в тому числі при виникненні масових уражень людей та виявленні хворих з підозрою на карантинні і особливо небезпечні інфекції.

III. Функції

Відповідно до завдань лікарня забезпечує:

3.1. Плановий прийом хворих з загостренням хронічних захворювань за направленнями Центру первинної медико-санітарної допомоги (ЦПМСД), лікарів-консультантів (спеціалістів) поліклінічного відділення, інших закладів охорони здоров'я або по само-

зверненню пацієнтів. Наступність в обслуговуванні та лікуванні хворих між поліклінікою та стаціонаром.

3.2. Надання першої невідкладної медичної допомоги всім хворим та постраждалим, що звернулися в лікарню, незалежно від місця їх проживання.

3.3. Своєчасне якісне обстеження та лікування хворих у стаціонарі, поліклініці та вдома згідно діючих стандартів надання амбулаторно-поліклінічної та стаціонарної допомоги. Широке застосування в комплексному лікуванні хворих лікувального харчування, фізіотерапевтичного лікування, лікувальної фізкультури, ефективних методів відновного лікування та реабілітації, лікувально-охоронного режиму.

3.4. Надання обґрунтованих пропозиції щодо належного місця надання медичної допомоги за відсутності показань у медичній допомозі з боку лікарів лікарні.

3.5. Раціональне використання ліжкового фонду - переводить хворих, які потребують доліковування або відновного лікування, до інших лікувально-профілактичних закладів. Направлення при необхідності хворих до відповідних закладів охорони здоров'я третинного рівня.

3.6. Структурні підрозділи і служби: лікарськими засобами, витратними матеріалами, виробами медичного призначення, тощо.

3.7. Належні умови праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки працівникам лікарні.

3.8. Впровадження нових науково-обґрунтованих методів організації, діагностики і надання планової медичної допомоги.

3.9. Безпеку лікувально-діагностичного процесу та умов перебування пацієнтів в лікарні.

3.10. Дотримання прав пацієнтів та конфіденційності інформації про них.

3.11. Отримання інформованої згоди пацієнтів або їх законних представників при проведенні медичних втручань.

3.12. Створення безпечних умов праці для працівників лікарні та профілактика у них професійних захворювань.

3.13. Ведення і представлення обліково-звітної документації.

3.14. Проведення аналізу організації та якості лікувально - діагностичної діяльності, здійснення організаційно-методичної роботи з питань надання планової медичної допомоги в лікарні.

3.15. Експертизу тимчасової непрацездатності хворих, своєчасне направлення до МСЕК осіб з ознаками стійкої втрати працездатності.

3.16. Участь у розробці прогнозів потреби населення регіону обслуговування в плановій медичній допомозі.

3.17. Розробка та проведення (спільно з санітарно-епідеміологічною службою) комплексних протиепідемічних і санітарно-гігієнічних заходів.

3.18. Підготовку, перепідготовку та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу лікарні.

3.19. Інформування Засновника, органів виконавчої влади та Департаменту охорони здоров'я Одеської ОДА про надзвичайні ситуації та випадки.

3.20. Надає лікарям Центру первинної медико-санітарної допомоги організаційно-методичну та практичну допомогу з питань лікувально - діагностичного процесу, профілактичних оглядів, тощо.

IV. Керівництво

4.1. Керівництво КНП «Доброславська БЛЛЛ» на основі єдиноначальності здійснює Директор КНП, який є організатором охорони здоров'я в Доброславській СТГ, має стаж роботи не менше семи років та вищу кваліфікаційну категорію.

4.2. Директор КНП «Доброславська БЛЛЛ» призначається для виконання своїх посадових обов'язків рішенням Засновника на умовах контракту, в якому прописано: строк найму, права, обов'язки, відповідальність, умови його матеріального забезпечення, тощо.

4.3. Директор КНП у своїй роботі безпосередньо підпорядковується Засновнику, співпрацює з Департаментом охорони здоров'я, іншими лікувально-профілактичними закладами вторинного та третинного рівня області. Директор КНП самостійно вирішує питання діяльності лікарні відповідно до вимог Статуту, Посадової інструкції та Положення, за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника та Департаменту охорони здоров'я Одеської ОДА і трудового колективу.

4.4. Директор КНП діє без довіреності від імені лікарні, представляє її інтереси в органах виконавчої влади, інших організаціях, судах загальної та спеціальної юрисдикції, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію лікарні і вирішує питання діяльності лікарні у межах та у визначеному законодавством порядку.

4.5. Директор КНП: розпоряджається коштами та майном лікарні у відповідності до чинного законодавства України; укладає Договори (у тому числі щодо надання спеціалізованої медичної допомоги), видає для здійснення своїх певних повноважень довіреності, відкриває рахунки в органах Держказначейства, в установах банків в установленому порядку. В межах компетенції - видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників лікарні; вирішує інші питання діяльності лікарні у відповідності до законодавства.

4.6. Директор КНП, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками лікарні, діють в межах своїх повноважень та компетенції і представляють інтереси лікарні в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

V. Організаційна структура

Структура лікарні та штатний розпис визначаються одноосібно директором КНП, залежно від потреб населення в плановій медичній допомозі з урахуванням відповідних вимог діючого законодавства України щодо наявності обов'язкових структурних підрозділів багатопрофільного лікувального закладу.

Оперативне керівництво медико-господарською діяльністю здійснює адміністрація лікарні.

5.1.Адміністративн-управлінський підрозділ (управління):

- Директор КНП «Доброславська БЛЛЛ»,
- заступник директора з медичної частини;
- заступник директора з експертизи тимчасової непрацездатності
- заступник директора з економічних питань;
- заступник директора з технічної частини;

- головний бухгалтер та бухгалтерія;
- юрист;
- відділ кадрів;
- спеціалісти з охорони праці, цивільного захисту, комп'ютерних технологій;
- головна медична сестра.

5.2. Стационар зі спеціалізованими структурними підрозділами, в тому числі:

- приймально-діагностичне відділення (кабінет екстреної медицини, операційна, лабораторія),
- відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії на 6 ліжок,
- хірургічне відділення на 40 ліжок (з великою операційною та кабінетом забору і зберігання крові), в тому числі – 5 травматологічних та 4 урологічних ліжка для хворих;
- терапевтичне відділення на 50 ліжок, в т.ч. 2 палати паліативної допомоги на 6 ліжок;
- акушерсько-гінекологічне відділення на 40 ліжок;
- неврологічне відділення на 25 ліжок;
- дитяче (педіатричне) відділення на 20 ліжок;
- відокремлене інфекційне відділення на 20 ліжок.

5.3. Поліклінічне відділення:

- кабінет заступника директора з експертизи тимчасової непрацездатності, на якого також покладено обов'язки завідувача поліклінічним відділенням;
- кабінет старшої сестри медичної відділення;
- кабінети секретарів водійської та дозвільної комісії та обліку, реєстрації та руху Листків непрацездатності
- кабінет лікаря-терапевта;
- кабінети лікарів - неврологів;
- кабінет лікаря - дерматолога;
- кабінет лікаря-уролога;
- кабінет лікаря-онколога;
- кабінет лікаря-ендокринолога;
- кабінет лікаря - хірурга з перев'язувальними;
- кабінет лікаря-травматолога з перев'язувальними;
- кабінет лікаря-інфекціоніста та КІЗ (кабінет «Довіра»);
- кабінет лікаря - отоларинголога;
- кабінет лікаря - офтальмолога;
- кабінети лікарів-гінекологів (жіноча консультація);
- кабінет лікаря-психіатра;
- кабінет лікаря-нарколога;
- кабінет лікаря стоматолога-терапевта;
- кабінет лікаря-стоматолога хірурга;
- кабінет зубного лікаря;
- кабінет лікаря-ортодонта;
- маніпуляційний кабінет;
- кабінет підліткового (сімейного) лікаря.
- реєстратура

5.4. Лікувально-допоміжні та діагностичні (параклінічні) служби

- клініко-діагностична лабораторія (для проведення загально - клінічних, гематологічних, біохімічних, цитологічних аналізів);
- рентгенологічний кабінет (флюорографія, лабораторія для проявлення плівок; барієва);
- кабінети променевої діагностики
- кабінет УЗД;
- кабінет функціональної діагностики;
- фізіотерапевтичний кабінет;
- кабінет лікувальної фізкультури та масажу;
- ендоскопічний кабінет.

5.5. Інформційно-аналітичний кабінет (медичної статистики та контролю якості медичної допомоги);

- медичний архів

5.6. Допоміжні відділення:

- центральне стерилізаційне відділення;

5.7. Господарська частина:

- аптечний склад
- господарський відділ та технічного обслуговування;
- харчоблок;
- гараж.

5.8. Повноваження трудового колективу реалізується Загальними зборами. Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів. Загальні збори визнаються такими що відбулись при наявності 3\4 відсотків працівників. При необхідності, за узгодженням з профспілковим комітетом лікарні, можуть скликатись збори представників профспілкових груп структурних підрозділів (не менше 3 представників від підрозділу).

5.9. Трудовий колектив КНП «Доброславська БЛЛ»

5.9.1. Затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку; Бере участь у матеріальному стимулюванні працівників. Укладає Колективний договір.

5.9.2. При лікарні організовані та діють: ЛКК; Медична рада; Рада медичних сестер; Профспілковий комітет; Атестаційна комісія; інші комісії, що діють на підставі спеціальних положень та створені за відповідними нормативно-правовими документами МОЗ України.

VI. Майно лікарні.

6.1. Лікарня є самостійним лікувально – профілактичним закладом і має в своєму розпорядженні адміністративно - господарського призначення приміщення з територією 7.32 га (на підставі Державного акту на право постійного користування землею), медичне

обладнання і апаратуру, господарський інвентар та інше рухоме та нерухоме майно. Майно лікарні становлять основні фонди, а також інші цінності, вартість яких обліковується у самостійному балансі. Майно лікарні є комунальною власністю і належить їй на правах господарського управління. Здійснюючи право господарського управління, лікарня володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном відповідно до чинного законодавства. Рішення про прийняття, відчуження, приватизацію, передачу в оренду (до 400 м²), передачу з балансу на баланс приймається Директором лікарні, а у відповідності до вимог Статуту з дозволу Засновника та за погодженням (за необхідності) Департаменту охорони здоров'я Одеської ОДА.

6.2. Лікарня має право списувати з балансу майно, обладнання, якщо воно зношене, або застаріле, в установленому діючим законодавством та Засновником порядку. Дозвіл на списування таких, що непридатні для подальшого використання (повністю амортизовані), морально застарілих, фізично зношених, пошкоджених внаслідок аварії чи стихійного лиха (за винятком виявлених у результаті інвентаризації як недостача) матеріальних цінностей, об'єктів комунальної власності, що знаходиться на балансі лікарні, надається, виходячи із вартості за одиницю (комплект) в такому розмірі:

до 6000 грн. – директором лікарні

від 6000 грн. – Засновником.

VII. Господарська, економічна і соціальна діяльність лікарні

7.1. Лікарня самостійно розробляє структуру підприємства відповідно до основних напрямків діяльності і завдань.

7.2. Штатний розпис лікарні розробляється відповідно до діючих нормативів та в межах фонду заробітної плати, він затверджується директором КНП.

7.3. Лікарня встановлює форми і систему оплати праці, гарантованих доплат і надбавок до заробітної плати, інші види матеріального заохочення (в тому числі преміювання) працівників відповідно до чинного законодавства та вимог Колективного договору. Розмір призначення премій та винагород здійснюється відповідно до внутрішніх юридичних актів підприємства, розроблених на підставі діючого законодавства України

7.3.1. Фінансування лікарні здійснюється за рахунок договорів з НСЗУ відповідно типових договорів за здійснення медичної допомоги населенню за програмами медичних гарантій, коштів виділених із бюджету громади на покриття закупівлі певних видів ліків та відшкодування за енергоносії; благодійних (добровільних) внесків, пожертвувань від юридичних та фізичних осіб, інших джерел, не заборонених чинним законодавством. Обсяги бюджетного фінансування визначаються з розрахунку на одного жителя громади. Оплата праці медичного персоналу проводиться в установленому законом порядку.

7.3.2. За обов'язковим погодженням із засновником, підприємство розробляє тарифи на

платні медичні послуги, які надаються підприємством, своєчасно вносить до них зміни та доповнення. Затверджує Тарифи директор КНП.

7.4. Відносини лікарні з іншими установами, організаціями, підприємствами незалежно від форм власності, а також громадянами, здійснюються на основі Договорів. У своїй діяльності лікарня співпрацює з закладами охорони здоров'я, які надають медичну допомогу хворим та іншими організаціями, закладами та установами.

7.5. Засновник здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням комунального майна та фінансово-господарською діяльністю лікарні.

VIII. Контроль та перевірка діяльності

8.1. Внутрішній контроль якості надання планового лікування покладається на завідувачів відділеннями та керівників інших підрозділів лікарні, що здійснюється шляхом експертизи якості наданої медичної допомоги відповідно до вимог державних стандартів, нормативів, уніфікованих та локальних клінічних протоколів.

8.2. Вибірковий внутрішній контроль якості роботи підрозділів лікарні покладається на заступників головного лікаря за напрямками їх діяльності та обов'язково включає експертизу випадків ускладнень, повторної госпіталізації з приводу того самого захворювання протягом року, випадків захворювань з подовженими чи укороченими термінами лікування, випадків з розбіжністю діагнозів, випадків, що супроводжувалися скаргами пацієнтів чи їх родичів.

8.3. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в лікарні покладаються на медичну Раду закладу, яку очолює Директор.

8.4. Підприємством приймаються відповідні міри по дотриманню вимог Закону України «Про охорону праці», забезпеченню та дотриманню працюючим персоналом Правил техніки безпеки та протипожежної безпеки, норм санітарії, здійсненню соціального страхування працівників від нещасних випадків та професійних захворювань, ВІЛ/СНІДу.

8.5. Підприємство здійснює військовий облік та мобілізаційні заходи, відповідно до законодавства України.

IX. Ліквідація та реорганізація КНП «Доброславська БЛЛ».

9.1. Ліквідація та реорганізація лікарні (злиття, приєднання, поділ, відділення, припинення діяльності) проводиться за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства.

9.2. При ліквідації та реорганізації лікарні – працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Юрист Комунального некомерційного підприємства «Доброславська БЛЛ»

Володимир КЛИМЕНКО