

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Доброславської
селищної ради Лиманського
району Одеської області
від 18 лютого 2021 р.
№ 71-УІІ

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДОБРОСЛАВСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ
ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ» ДОБРОСЛАВСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)
(код ЄДРПОУ – 02775107)

смт. Доброслав
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Доброславська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» Доброславської селищної ради Одеського району Одеської області (далі - Підприємство) є лікарняним (амбулаторним) закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством Доброславської селищної ради Одеського району Одеської області, що надає послуги вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги в тому числі паліативної медичної допомоги і медичної реабілітації населенню Доброславської селищної територіальної громади (далі – Доброславська СТГ), а також будь-яким іншим особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України, вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

Є неприбутковим підприємством, заснованим на базі майна спільної комунальної власності громад сіл та селища Доброславської селищної територіальної громади Одеського району Одеської області.

1.1.1. Засновником, Власником та Уповноваженим органом управління підприємства в контексті цього Статуту є Доброславська селищна територіальна громада, в особі Доброславської селищної ради Одеського району Одеської області (ідентифікаційний код юридичної особи: 04378652, місцезнаходження: вулиця Київська, будинок 77, селище міського типу Доброслав, Лиманський район, Одеська область 67500).

Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.2. Перейменування Підприємства здійснено за рішенням Доброславської селищної ради від 18.02.2021 р. № 71-УІІ «Про зміну засновника, перейменування закладів освіти і комунальних підприємств та затвердження їх статутів у новій редакції» відповідно до Законів України

- «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 17.07.2020 року № 807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів».

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Господарським, Цивільним, Податковим та Бюджетним Кодексами України, Законами України: «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я», загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.4. Підприємство здійснює некомерційну (неприбуткову) господарську діяльність, спрямовану на збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку. Підприємство вважається неприбутковим з моменту його включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед Засновників (учасників), працівників комунального підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п.1.5. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повне найменування - Комунальне некомерційне підприємство «Доброславська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» Доброславської селищної ради Одеського району Одеської області

2.1.2. Скорочене найменування – КНП «Доброславська БЛЛ»

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 67500. Одеська обл., Лиманський р-н, селище міського типу Доброслав, ВУЛИЦЯ ГРУБНИКА, будинок 27.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг вторинного рівня цілодобової та невідкладної кваліфікованої стаціонарної та амбулаторно-поліклінічної медичної допомоги, спрямованої на збереження, поліпшення та відновлення його здоров'я, вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я, забезпечення його лікарськими засобами та медичними виробами в порядку та обсязі встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- здійснення працівниками Підприємства медичної практики, у відповідності до номенклатури лікарських спеціальностей, затверджених наказом МОЗ України від 28.10.2002 р. № 385 «Про затвердження переліків закладів охорони здоров'я, лікарських та провізорських спеціальностей, спеціальностей молодшого медичного персоналу... у галузі охорони здоров'я» та згідно спеціальностей, затверджених відповідною Ліцензією на здійснення медичної практики;

- забезпечення разом із Засновником умов для дотримання права громадян на вільний вибір лікаря, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній/платній основі послуг вторинної (спеціалізованої) стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду. Єдиною підставою для отримання медичних послуг у структурних підрозділах лікарні є стан здоров'я особи та необхідність її отримання, що підтверджуються наявністю у конкретної особи відповідних показань. Черговість доступу осіб, які звернулися до медичної установи (підприємства) за медичною допомогою, регулюється виключно медичними критеріями та терміновістю надання таких послуг, що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній/платній основі спеціалізованої консультативної медичної допомоги;

- організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

- надання паліативної допомоги населенню на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає в себе комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею, отриманням та зберіганням листків непрацездатності;
- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;
- проведення на платній основі медичних профілактичних оглядів громадян створеними медичними комісіями, згідно з вимогами діючого законодавства України та на підставі Тарифів на платні медичні послуги, що надаються у лікувальному закладі;
- придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III), прекурсорів (списку 1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV) переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2000 р. № 770;
- організація та проведення круглих столів, семінарів, курсів підвищення кваліфікації медичних працівників тощо;
- здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства;
- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;
- надання рекомендацій щодо розробки планів розвитку первинної та вторинної медичної допомоги на території Доброславської СТГ;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах, моніторинг раціонального їх використання для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

- проведення зовнішньоекономічної діяльності, не забороненої діючим законодавством;

- проведення забору та переробки донорської крові (плазма свіжозаморожена, еритроцитарна маса);

- організація роботи з надання контрольованого лікування, обліку, нагляду за хворими на туберкульоз та контактними з ними особами;

- здійснення обліку хворих та збереження (архівування) медичної документації у відповідності до встановлених для цього термінів зберігання, ведення облікової медичної документації та медичної статистики стану здоров'я населення Доброславської СТГ;

- робота кабінету «Довіра», організація та надання послуг з консультування та тестування осіб із ВІЛ-інфекцією, встановлення діагнозу ВІЛ-інфекції, проведення АРТ лікування, облік та нагляд за людьми, які живуть з ВІЛ\СНІДом;

- надання невідкладної (ургентної) медичної допомоги іноземцям та громадянам з тимчасовим дозволом на перебування на території України;

-закупівля медикаментів, обладнання, автотранспорту, будівельних матеріалів, паливно-мастильних матеріалів, продуктів харчування та інших необхідних матеріалів для здійснення господарської діяльності підприємства

3.3. Підприємство може бути базою для проходження інтернатури вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі Ліцензії на медичну практику, Ліцензії на право здійснення господарської діяльності на проведення забору та переробки крові (плазма свіжозаморожена та еритроцитарна маса) та Ліцензії щодо діяльності, пов'язаної із обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Здійснення таких видів медичної практики: організація і управління охороною здоров'я, загальна практика-сімейна медицина, терапія, хірургія, дитяча хірургія, дитяча анестезіологія, рентгенологія, отоларингологія, дитяча отоларингологія, кардіологія, офтальмологія, дитяча офтальмологія, фізіотерапія, клінічна лабораторна діагностика, педіатрія, акушерство і гінекологія, хірургічна стоматологія, терапевтична стоматологія, ортопедична стоматологія, ортодонтична стоматологія (ортодонтія), дерматовенерологія, медицина невідкладних станів, фтизіатрія, анестезіологія, бактеріологія, онкологія, онкогінекологія, онкохірургія, дезінфекційна справа, ендокринологія, ендоскопія, епідеміологія, інфекційні хвороби, клінічна біохімія, лікувальна фізкультура, неврологія, ортопедія і травматологія, неонатологія, професійна патологія, психофізіологія, пульмонологія, ультразвукова діагностика, урологія, трансфузіологія, функціональна діагностика. Спеціальність молодших спеціалістів з медичною освітою: лікувальна справа, лабораторна справа (клініка), лабораторна справа (патологія), акушерська справа, сестринська справа, сестринська справа (операційна), медична статистика, рентгенологія, стоматологія, ортопедична стоматологія.

3.6. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими діючим законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права й обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю Доброславської СТГ та переданою йому на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює у повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати, бере участь у місцевих та державних заходах, що проводяться в місті, вирішує інші питання в межах, передбачених чинним законодавством України.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність. Організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Уповноваженим органом управління, самостійно організовує виконання робіт та послуг і реалізує їх за цінами (Тарифами), що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством.

4.5. Збитки завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України за місцезнаходженням, в установах банків, зокрема (в іноземній валюті), круглу печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки з власними реквізитами. Підприємство здійснює бухгалтерський і медичний облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому чинним законодавством порядку.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис, визначає форми, систему оплати праці, зокрема: встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядку і умов заохочення (у тому числі преміювання) Розмір премій та винагород здійснюються відповідно до внутрішніх юридичних актів підприємства та діючого законодавства України.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі Ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.10. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Статутний капітал Підприємства становить: **100 (сто) гривень 00 копійок.**

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Доброславської СТГ (далі – майно) і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство користується та розпоряджається майном відповідно до чинного законодавства та рішень Засновника.

5.2.1. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Кошти місцевого, обласного та державного бюджетів.

5.3.2. Комунальне майно Доброславської СТГ, передане Підприємству на праві оперативного управління та відповідно до рішення про його перейменування та приєднання структурних підрозділів із надання первинної медичної допомоги.

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду комунального майна закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.3.4. Інші власні надходження Підприємства.

5.3.5. Благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів.

5.3.6. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів.

5.3.7. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.3.8. Цільові кошти.

5.3.9. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує Державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.10. Підприємство може одержувати кредити банків для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.3.11. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.12. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Підприємство може надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особа відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів (рішень) Засновника.

5.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.8. Підприємство:

- за погодженням з уповноваженим органом управління та рішень Засновника, реалізовує застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовує кошти від реалізації такого майна на оновлення матеріально-технічної бази Підприємства у визначеному чинним законодавством порядку;

- здійснює планування фінансово-господарської діяльності шляхом складання річних фінансових планів, який затверджує уповноважений орган управління;

5.9. Керівник Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат не виробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

5.10. Фінансування:

5.10.1. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України та погоджених Засновником Тарифів на платні медичні послуги, що надаються Підприємством

5.10.2. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому діючим законодавством порядку.

5.10.3. Фінансування діяльності Підприємства здійснюється у встановленому порядку за рахунок місцевого бюджету на виконання заходів передбачених цільовими програмами, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, у тому числі і за рахунок коштів, наданих НСЗУ згідно відповідних типових договорів за здійснення медичної допомоги населенню за програмою медичних гаранті

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від

господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, іноземними організаціями, а також фізичними особами відповідно до законодавства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Придбавати та отримувати матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації й надання медичної допомоги.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Проводити іншу, крім надання медичної допомоги, некомерційну господарську діяльність, не заборонену чинним законодавством України.

6.1.11. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.12. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.1.13. Виступати Орендодавцем об'єктів нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 400 м² та іншого окремого індивідуально визначеного майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл та селища Доброславської СТГ Одеського району, закріплене на праві оперативного управління за Підприємством та включене до Переліків Першого та Другого типів.

6.1.14. За обов'язковим погодженням із Засновником, розробляти та затверджувати Тарифи на платні медичні послуги, які надаються підприємством. Своєчасно вносити до них відповідні зміни та доповнення.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.2. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я на території Доброславської СТГ Одеського району.

6.2.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності відповідно до чинного законодавства України.

6.2.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, своєчасно забезпечувати та контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.6. Акумуляувати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.7. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

7. УПРАВЛІННЯ

7.1. Управління Підприємством здійснює Доброславська селищна рада Одеського району.

7.2. Керівник Підприємства:

7.2.1. Поточне керівництво Підприємством здійснює Керівник Підприємства - **директор**. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та здійснення ним своїх функцій.

7.2.2. Керівник Підприємства безпосередньо підпорядковується Засновнику.

7.2.3. Керівник Підприємства призначається на посаду та звільняється з неї Засновником у порядку, встановленому законодавством України. На виконання своїх обов'язків, з директором укладається Контракт.

7.2.4. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.2.5. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.2.6. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.2.7. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна Доброславської СТГ і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.2.8. Користується правом розпорядження майном Доброславської СТГ та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.2.9. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові до виконання для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.2.10. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.2.11. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.2.12. Подає в установленому порядку Засновнику та Уповноваженому органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства. Щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.2.13. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені чинним законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.2.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення Колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.2.15. Самостійно визначає організаційну структуру Підприємства, чисельність працівників і штатний розпис.

7.2.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства за поданням керівників цих підрозділів. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

7.2.17. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.2.18. Затверджує посадові інструкції працівників Підприємства.

7.2.19. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.2.20. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.2.21. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Керівника Підприємства в порядку, визначеному чинним законодавством.

7.2.22. Затверджує Положення, що мають системний характер, зокрема:

- преміювання працівників Підприємства;
- про порядок розгляду трудових спорів;
- про виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.2.23. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.2.24. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника Підприємства згідно із чинним законодавством.

7.2.25. Має право укладати Договори оренди майна, включеного Засновником до переліків Першого та Другого типів та у відповідності до чинного законодавства України.

7.2.26. Надання в оренду нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 400м² та включене Засновником до Переліку першого або другого типів відбувається у спосіб, визначений чинним законодавством України та рішенням Засновника.

7.3. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.4. У разі відсутності Керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки Керівника Підприємства виконує заступник Керівника – заступник директора чи інша особа, згідно з функціональними (посадовими) обов'язками або інша особа, визначена наказом керівника підприємства, яка несе персональну відповідальність на час виконання покладених на неї обов'язків керівника Підприємства.

7.6. До виключної компетенції Засновника Підприємства відноситься:

7.6.1. Здійснення повноваження щодо реалізації прав відносно майна, переданого Підприємству, пов'язаних з володінням, користуванням і розпорядженням ним в межах, визначених законодавством України, з метою якісного надання Підприємством медичних послуг населенню.

7.6.2. Прийняття рішення про реорганізацію, ліквідацію Підприємства.

7.6.3. Затвердження Статуту Підприємства та змін до нього.

7.6.4. Надання згоди на отримання кредиту (позики) під заставу майна або гарантії Підприємства.

7.6.5. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

8.1.1. Адміністративно-управлінський підрозділ.

8.1.2. Поліклінічне та стаціонарні відділення.

8.1.4. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарські.

8.2. Структура Підприємства, штатний розпис, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Керівником Підприємства.

8.2.1. Положення про підприємство, Правила внутрішнього трудового розпорядку, Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Керівник (**директор**) визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану/кошторису Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються Колективним договором.

9.5. Право укладання Колективного договору надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – Профспілковому комітету, склад та повноваження якого у відповідності до Статуту первинних профспілкових організацій закладів охорони здоров'я, визначено загальними зборами трудового колективу підприємства.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у Колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Підприємства визначаються контрактом.

9.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку та посадових робочих інструкцій згідно з чинним законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну діяльність, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

11. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

КНП «Доброславська БЛЛ» зобов'язана:

11.1. Дотримуватися вимог Закону України «Про охорону праці», норм та правил додержання техніки безпеки, пожежної безпеки, норм санітарії, створювати сприятливі умови праці, проводити обов'язкове соціальне страхування всіх працівників від нещасних випадків на виробництві і профзахворювань та від ВІЛ\СНІД інфікування.

11.2. Забезпечувати відповідний нагляд за роботою своїх працівників, вживати залежно від розміру та характеру їх діяльності організаційні заходи з безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, проводити необхідні інструктажі та підготовку, враховуючи функції та властивості різних категорій працівників.

11.3. Нести відповідальність згідно законодавством за шкоду, заподіяну працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків.

11.4. забезпечувати реалізацію заходів пожежної безпеки згідно з Кодексом цивільного захисту України.

12. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНА ОБОРОНА

КНП «Доброславська БЛЛ» здійснює:

12.1. Військовий облік та мобілізаційні заходи відповідно до законодавства України

12.2. Заходи з цивільної оборони організовує та проводить на підставі Кодексу цивільного захисту України, законів України, розпорядчих актів Кабінету Міністрів України та органів місцевого самоврядування.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України. - за рішенням суду.

13.2. У разі припинення діяльності Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

13.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка юрюється Засновником або за рішенням суду.

13.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

13.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявки кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

13.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, то ліквідується.

13.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно о законодавства.

13.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією її ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

13.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

13.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

14.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

14.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Доброславський селищний голова



Л.Я. Прокопечко